

广西机电设备招标有限公司

《办事指南》

说明：本办事指南可登陆广西机电设备招标有限公司网站——广西招标采购网（<http://www.gxbidding.com>）首页“业务指南”板块/“办事指南”栏目查询或下载。也可关注广西机电设备招标有限公司微信公众号，通过“办事指南”查询。



扫码可关注微信公众号

《供应商办事指南》

- 一、供应商注册
- 二、采购文件的购买
- 三、投标保证金的缴纳
- 四、投标保证金的退还
- 五、招标代理服务费的支付
- 六、中标（成交）通知书的领取

一、供应商注册

1. 进入页面

登录广西招标采购网首页 (<http://www.gxbidding.com>), 在界面 (图 1-1) 左侧点击“注册”, 进入供应商注册界面, 进行免费注册。



图 1-1

2. 填写注册信息

根据表格填写注册信息并上传相关附件, 其中标 “!” 项 (图 1-2) 为必填信息, 附件 (图 1-3) 必须上传。

登录信息

☒ 投标人

☐ 采购人

登录用户

!

登录密码

!

重复密码

!

图 1-2

附件信息

上传的文件附件仅限于图片、PDF格式，单个文件大小不能大于500KB。

上传营业执照扫描件

浏览...

上传机构信用代码证扫描件

浏览...

上传开户许可证扫描件

浏览...

图 1-3

请注意所填写的公司名称务必与营业执照上的公司名称一致，并与实际参与投标的供应商名称一致。公司名称不要写简称或文字间留空格。供应商公司名称发生变更的须重新注册。

信息填写完毕后，点击下方“‘广西招标采购网’服务协议以及隐私声明”（图 1-4），阅读弹出的服务条款内容，阅读完毕后关闭“广西招标采购网服务条款”窗口（图 1-5 箭头所示），点击“注册账号”按钮（即表示同意服务协议以及隐私声明），跳出“等待后台进行信息审核”对话框（图 1-6）则表示注册成功，广西机电设备招标有限公司在注册信息提交后 24 小时内完成审核工作。审核期间，供应商可登录系统查看审核状态。审核通过即可开展下一步投标报名活动。

企业简称

注册币种

人民币

▼

注册资本

邮政编码

中文地址

所属地区

广西壮族自治区 / 南宁市

联系人姓名

联系人电话

电子邮箱

单击“注册账户”即表示你同意“广西招标采购网”服务协议以及隐私声明。

注册账户

图 1-4



服务协议以及隐私声明

尊敬的用户，您好：

本条款是广西机电设备招标有限公司通过广西招标采购网网站内的相关服务及产品，为贵方提供用于企业间实现在线的相关产品及物资的招标、采购和供应活动的法律文本。凡有意使用我们提供的服务并同意本协议条款的国内外、企业、机构、组织，均可申请注册成为我们的会员。用户确认本服务条款后，本服务条款即在用户和广西机电设备招标有限公司之间产生法律效力。请用户务必在注册之前认真阅读全部服务协议内容。

1)无论用户事实上是否在注册之前认真阅读了本服务协议，只要用户点击协议正本下方的“确认”按钮并按照注册程序成功注册为用户，用户的行为仍然表示其同意并签署了本服务条款。

2)本条款不涉及用户与广西招标采购网其它用户之间产生的法律关系及法律纠纷。

广西招标采购网服务条款

广西招标采购网网站（www.gxbidding.com）是由广西机电设备招标有限公司经营的中文网站（以下简称广西招标采购网），其所有权和运作权归广西机电设备招标有限公司所有。

本服务条款的效力范围及于广西招标采购网所提供的采购平台、会员平台及以后可能提供的一切产品和服务，用户在享受广西招标采购网任何单项服务时，应当受本服务条款的约束。当用户使用广西招标采购网各单项服务时，用户的使用行为视为其对该单项服务的服务条款以及广西招标采购网在该单项服务中发出的各类公

联系人姓名

联系人电话

电子邮箱

单击“注册账户”即表示你同意“广西招标采购网”服务协议以及隐私声明。

图 1-5



企业注册成功！请等待后台进行信息审核。

图 1-6

3. 注册注意事项

若已注册完成的供应商营业执照、信用代码证、开户许可证信息发生变更，请务必登录网站对客户信息进行修改，重新上传附件，保存并等待审核，并按以下联系方式通知广西机电设备招标有限公司，以便网站保持用户的资料的准确性。由于注册信息不正确而造成的投标报名不成功的风险由供应商自行承担。

联系方式：0771-2808186；传真：0771-2843545

二、采购文件的购买

1. 在广西招标采购网注册

供应商购买采购文件前须确认已在广西招标采购网（<http://www.gxbidding.com>）进行注册，注册成功后方可按以下步骤进行报名及购买采购文件。

2. 阅读采购公告

供应商须仔细阅读采购公告了解采购文件的获取方式。采购公告未要求提供报名材料的，可直接按要求购买采购文件。采购公告写明须提供报名材料的，供应商须按采购公告要求准备报名材料。

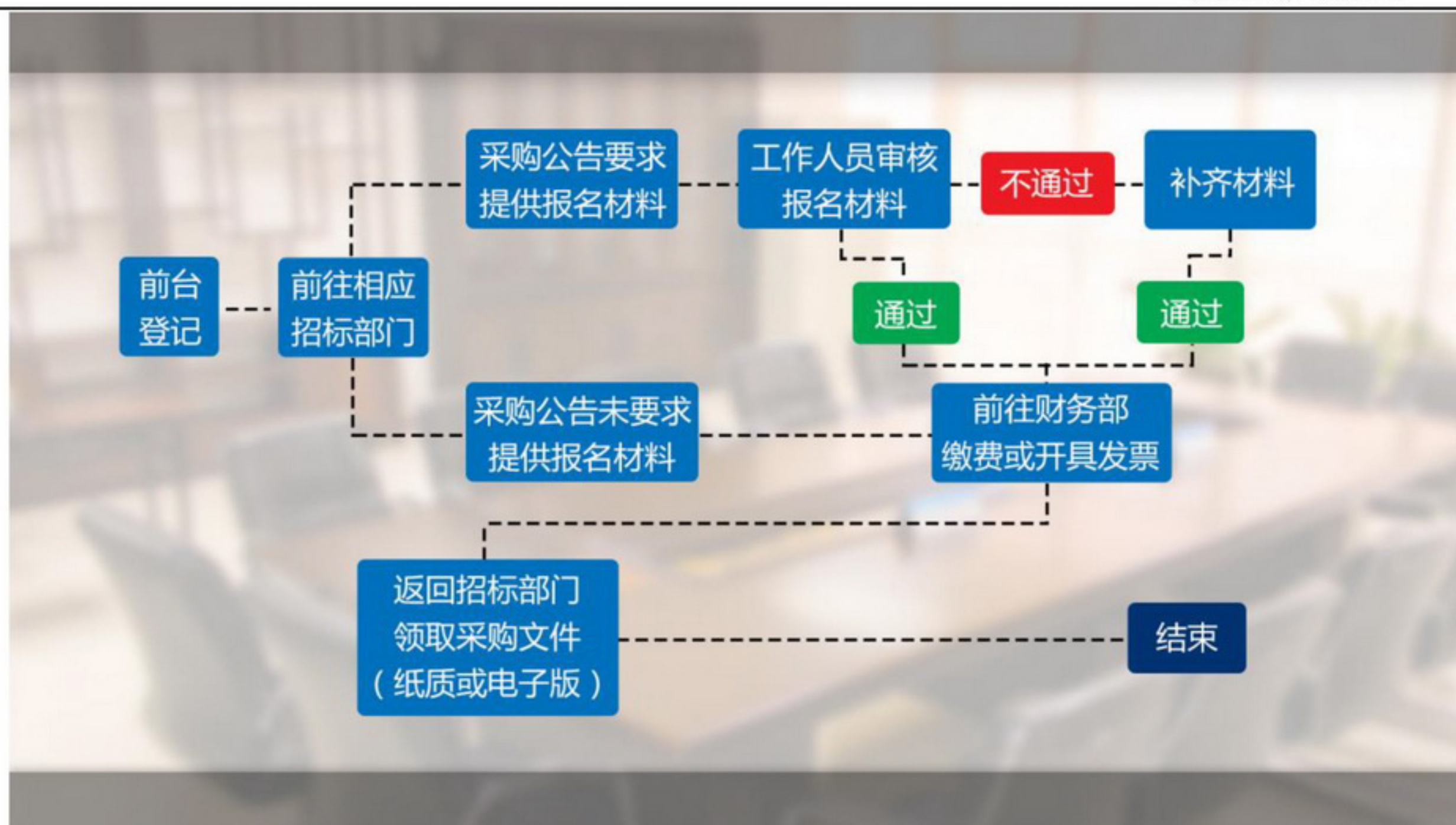
3. 文件购买

3.1 总公司现场报名方式

由供应商代表携带报名资料到采购文件发售地址（总公司地址：广西南宁市金湖路63号金源CBD现代城7层）广西机电设备招标有限公司前台进行购买信息登记。登记时企业名称须填写实际参与投标（或响应）的供应商全称，并与营业执照供应商名称一致，公司名称请不要写简称。“姓名”、“办公电话”、“手机”、“电子邮箱”等须填写采购文件购买人员或采购文件电子版实际接收人员信息。填写时，请注意填写正确及字迹清晰，文字端正。

供应商代表在前台登记购买信息后，携带报名资料前往采购公告所载明的招标部门，由招标部门工作人员对报名资料进行审核，审核通过后到财务部缴纳采购文件费用及办理发票事宜，支付方式可选择现金、刷卡及扫码支付（微信、支付宝、百度、京东钱包等），已汇款支付的，须向财务部出具汇款底单。如供应商购买采购文件需开具收据或普通发票或专用发票，请向财务人员提出要求，开具专用发票必须提供开票信息，开票信息包括：供应商全称、纳税人识别号、税局登记地址、税局登记电话、开户银行、银行账户。现金支付的，只能开具收据或普通发票。

供应商代表支付采购文件费用后须返回招标部门，工作人员系统确认付款信息后将采购文件交予供应商代表。采购文件为电子版形式的，工作人员会将采购文件发送至供应商代表购买登记的邮箱，请供应商自行关注邮箱查看邮件情况。已收到采购文件电子版的，请邮件回复收到信息。



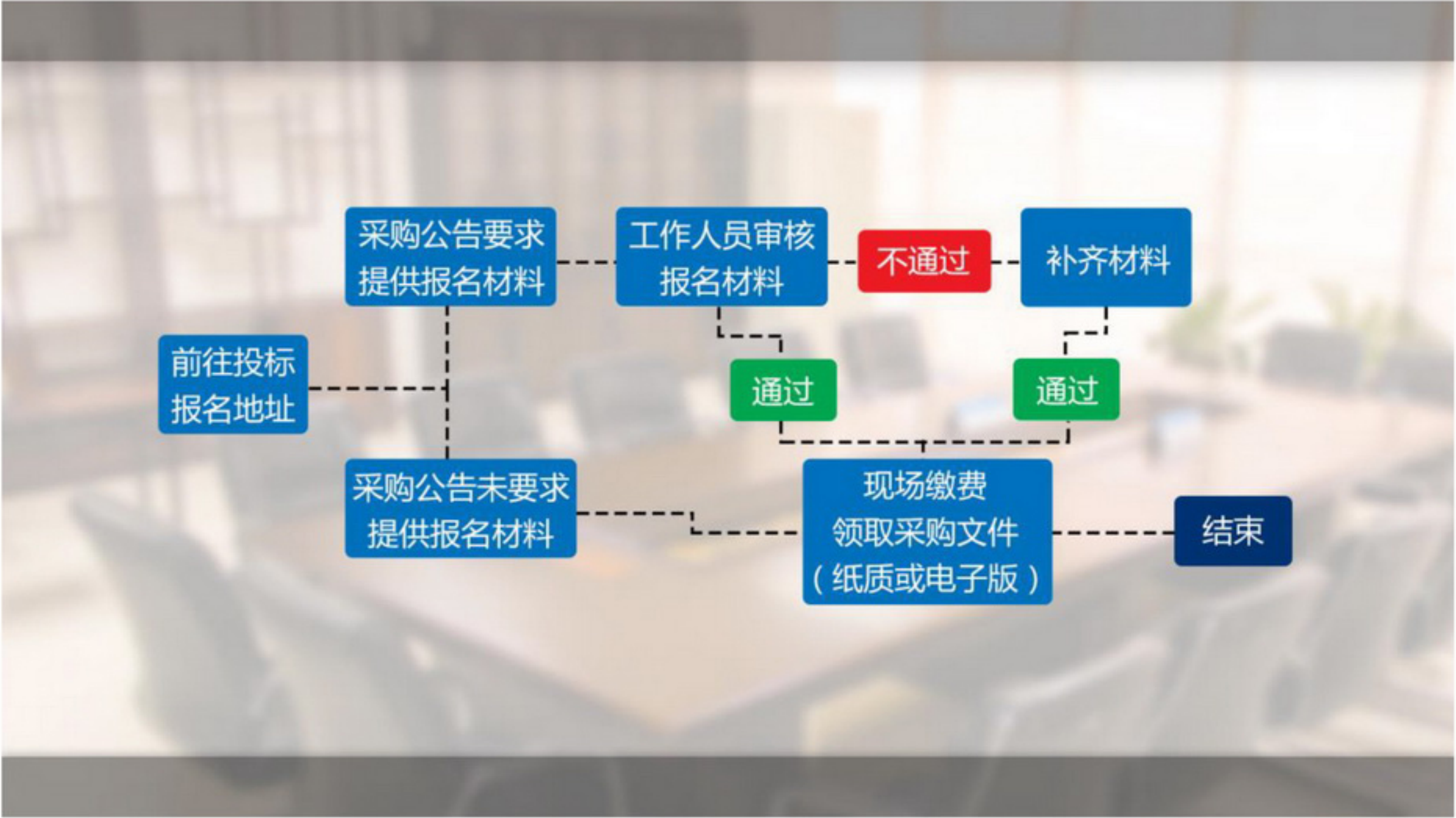
总公司现场购买采购文件流程图

3.2 分公司或外地现场报名方式

供应商代表携带报名资料到采购文件发售地址，将报名资料交予工作人员，由工作人员对报名资料进行审核，审核通过后，由供应商代表进行购买信息登记。登记时企业名称须填写实际参与投标（或响应）的供应商全称，并与营业执照供应商名称一致，公司名称请不要写简称。“姓名”、“办公电话”、“手机”、“电子邮箱”等须填写采购文件购买人员或采购文件电子版实际接收人员信息。填写时，请注意填写正确及字迹清晰，文字端正。

购买信息登记后，缴纳采购文件费用（**现场支付的，只支持现金方式；已汇款支付的，须向工作人员出具汇款底单**），如供应商购买采购文件需开具收据或普通发票或专用发票，请向工作人员提出要求，开具专用发票必须提供开票信息，开票信息包括：供应商全称、纳税人识别号、税局登记地址、税局登记电话、开户银行、银行账户。现金支付的，只能开具收据或普通发票。

工作人员确认付款信息后将采购文件交予供应商代表。采购文件为电子版形式的，工作人员会将采购文件发送至供应商代表购买登记的邮箱，请供应商自行关注邮箱查看邮件情况。已收到采购文件电子版的，请邮件回复收到信息。



分公司或外地现场购买采购文件流程图

3.3 邮寄报名方式（采购文件如载明可接受邮寄方式）

如采购公告载明可接受邮寄方式购买采购文件，供应商可选择邮寄方式，并按以下要求将采购文件工本费及邮费以采购公告载明方式汇至指定的账号，并在采购文件发售截止时间前，将投标报名资料以及标书款汇款底单邮寄到采购公告所载明的采购代理机构地址及联系人。如需开具标书收据或普通发票或专用发票，邮寄材料还需包括但不限于以下信息：投标人（或供应商）全称、收件人、收件地址、联系人、手机号码，以及要求开具标书收据或普通发票或专用发票的描述（开具专用发票必须提供开票信息，开票信息包括：供应商全称、纳税人识别号、税局登记地址、税局登记电话、开户银行、银行账户）。

3.4 采购文件费用支付的特别说明

如供应商选择银行汇款支付或银行现金交款支付，须在“汇款用途”或“款项来源”栏注明项目名称、项目编号以及标书款字样（请参照投标保证金的缴纳图例示意，字样写“**标书款**”）。

三、投标保证金的缴纳

1. 供应商应于投标（或响应）截止时间前将投标保证金以采购文件载明的方式缴纳至指定的账号，缴纳时应在“汇款用途”或“款项来源”栏注明项目名称、项目编号以及“**保证金**”字样。采购文件如有要求，则供应商应在投标（或响应）截止时间前于工作日工作时间内持投标保证金缴纳凭证底单复印件（加盖公章）至广西机电设备招标有限公司财务处开具投标保证金回执，开具时应出示投标保证金缴纳凭证底单复印件（加盖公章）。支付图例示意：

代号:308

电汇凭证

No: [Redacted]

年 月 日 序号:

付款人	名称:	写投标人单位全称	收款人	名称:	广西机电设备招标有限公司
	账号:			账号:	1705012090027723
	开户行:			开户行:	广西北部湾银行南宁金湖支行

102x185mm 2联 2013.2

金额(大写)	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分

汇出地点: 省 市/县 汇入地点: 省 市/县

此汇款支付给收款人 附加信息及用途

汇款人签章: 授权: 经办:

联系电话:

第二联 银行记账凭证

“用途”或“款项来源”处填写项目名称、项目编号，格式为项目年份+项目编号后五位数，例如：项目编号为 0633-174042122198，则填写“2017-22198 保证金”；政府采购项目请填写采购文件中所载明的完整的政采编号，形式如“GXZC2017-J1-0000-JDZB 保证金”。

注意：若缴纳的是采购文件费用则写“标书款”；若缴纳的是招标代理服务费，则写“代理服务费”，请勿错写“保证金”。如填入栏受字数限制，则项目名称可不写。

XXXX 银行 现金交款单

BANK

年 月 日 序号:

收款人	全 称	广西机电设备招标有限公司	
	账 号	1705012090027723	款项来源
	开户银行	广西北部湾银行南宁金湖支行	交 款 人

102x185mm

人民币(大写)	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分

银行打印

第一联 交款人回单

授权: 经办:

“交款人”或“解款部门”处填写投标人单位全称。请务必不要写简称。

四、投标保证金的退还

1. 政府采购项目

1.1 未中标人投标保证金退还（不计息）

除采购文件规定不予退还保证金的情形外，中标（或成交）通知书发出后 5 个工作日内，采购代理机构退还未中标人（或未成交供应商）的投标保证金。

1.2 中标人投标保证金退还（不计息）

中标人（或成交供应商）与采购人签订合同后，按采购文件所载明的地址及联系人将合同原件直接送达或邮寄至采购代理机构项目负责人，并将合同扫描件发送至采购公告所载明的采购代理机构联系人邮箱，邮件主题按以下方式命名：“中标人申请退保-投标人（或供应商）名称”，邮件内容包括但不限于以下内容：投标人（或供应商）全称、联系人、手机号码、项目名称、项目编号、分包号（如有）、要求退还投标保证金的描述。采购代理机构收到邮件后办理退保流程，5 个工作日内退还。如招标代理服务费须由中标人（或成交供应商）支付的，须同时将招标代理服务费汇款底单扫描件作为附件发送至采购代理机构联系人邮箱。若招标代理服务费采用在投标保证金中扣除的方式缴纳，无法提供汇款底单扫描件则在邮件中说明该情况即可。

2. 非政府采购项目（不计息）

除采购文件规定不予退还保证金的情形外，中标人（或成交供应商）与采购人签订合同后 5 日内，采购代理机构退还未中标人（或未成交供应商）及中标人（或成交供应商）的投标保证金。

中标人（或成交供应商）将合同扫描件发送至采购公告所载明的采购代理机构联系人邮箱，邮件请按以上 1.2 所述方式操作。

五、招标代理服务费的支付

1. 采购文件中如载明须由中标人（或成交供应商）支付招标代理服务费，中标人（或成交供应商）须按采购文件要求一次性足额支付代理服务费；采购代理机构也可以在发出中标通知书时从中标人（或成交供应商）的投标保证金中扣除上述金额的代理服务费，余款按中标人（或成交供应商）所提供的账户退回。具体方式由中标人及采购代理机构协商进行。
2. 如供应商选择银行汇款支付或银行现金交款支付，须在“汇款用途”或“款项来源”栏注明项目名称、项目编号以及代理服务费字样（请参照投标保证金的缴纳图例示意，字样写“**代理服务费**”）。
3. 开具收据或发票的特别说明：如供应商缴纳招标代理服务费后，需开具收据或普通发票或专用发票，请提出要求（总公司现场支付的请向财务部财务人员提出，分公司或外地现场支付的向工作人员提出，非现场支付的，请按采购文件所载明的联系人邮箱发送邮件提出要求，邮件须将代理服务汇款底单扫描件作为附件附上，邮件主题按以下方式命名：“代理服务费开收据（或开票）-投标人（或供应商）名称”，邮件内容包括但不限于以下内容：投标人（或供应商）全称、联系人、手机号码、项目名称、项目编号、分包号（如有）、要求开具代理服务费收据或普通发票或专用发票的描述。开具专用发票必须提供开票信息，开票信息包括：供应商全称、纳税人识别号、税局登记地址、税局登记电话、开户银行、银行账户。现金支付的，只能开具收据或普通发票。
4. 其他事项按《代理服务费承诺书》（采购文件中如有）办理。

六、中标（成交）通知书的领取

1. 现场领取方式

中标人（或成交供应商）在接到领取中标（成交）通知书的通知后，可派代表持本人身份证、授权委托书及招标代理服务费支付凭证（如需中标人支付且未采用从投标保证金中扣除的方式缴纳的，须提供）到采购公告所载明的招标部门进行登记领取。

2. 邮寄领取方式

不方便到场领取纸质版的外地中标人（或成交供应商），可选择邮寄中标通知书的方式。即将授权委托书加盖公章扫描件、招标代理服务费支付凭证扫描件（如需中标人支付且未采用从投标保证金中扣除的方式缴纳的，须提供）作为附件，发送邮件至采购公告所载明的采购代理机构联系人邮箱，邮件主题按以下方式命名：“中标通知书邮寄-投标人（或供应商）名称”，邮件内容包括但不限于以下内容：投标人（或供应商）全称、项目名称、项目编号、分包号（如有）、收件人、手机号码、邮寄地址、邮政编号以及要求邮寄中标通知书的描述。邮寄费用由中标人自付。工作人员收到邮件后办理邮寄，中标人收到寄件后请邮件回复收到信息。如因未提供手机号码和准确的邮寄地址造成无法联系或中标通知书无法寄达的，后果由投标人（或供应商）自负。

3. 电子版领取方式

不方便到场领取纸质版的外地中标人（或成交供应商），可选择接收电子版中标通知书的方式。即将授权委托书加盖公章扫描件、招标代理服务费支付凭证扫描件（如需中标人支付且未采用从投标保证金中扣除的方式缴纳的，须提供）作为附件，发送邮件至采购公告所载明的采购代理机构联系人邮箱，邮件主题按以下方式命名：“中标通知书电子版领取-投标人（或供应商）名称”，邮件内容包括但不限于以下内容：投标人（或供应商）全称、项目名称、项目编号、分包号（如有）、发件人名字、手机号码、收件邮箱以及要求发送电子版中标通知书的描述。工作人员收到邮件后发送，中标人收到后请邮件回复收到信息。如因未提供手机号码和准确的邮箱地址造成无法联系或中标通知书无法发送的，后果由投标人（或供应商）自负。